

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профгруппы  
Д/с «Золотое зернышко»  
*Ишмухаметова З.И.*  
«03» 09 2014год

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
Д/с «Золотое зернышко»  
р.п. Чишмы  
*Каримова Г.Ф.*  
Приказ № 33  
«03» 09 2014г.



Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «04» сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Д/с «Золотое зернышко» р.п. Чишмы  
Муниципального района Чишминский район  
Республики Башкортостан

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема (далее Положение) определяет порядок приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Золотое зернышко» р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее по тексту дошкольная образовательная организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Настоящие Положение обеспечивают прием в дошкольную образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена организация.

1.4. При приеме в дошкольную образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Вопросы комплектования детьми организации, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МР Чишминский район Республики Башкортостан.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Правила приема**

2.1. Прием детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест в организации по направлению Отдела образования. В приеме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. По итогам комплектования, осуществляемое районной Комиссией по комплектованию и зачислению ребенка в электронный реестр дошкольной образовательной организации, руководитель уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в дошкольной образовательной организации.

2.4. Уведомление родителей (законных представителей) осуществляется посредством:

- письменного уведомления по почте или непосредственно по месту проживания родителей (законных представителей);
- телефонного звонка;
- по электронной почте на адрес родителей (законных представителей).

2.5. При уведомлении родителей (законных представителей) о получении места в дошкольную образовательную организацию руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о перечне документов, которые необходимо представить в организацию при приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию.

2.6. Информация о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка в дошкольную образовательную организацию и о сроках приема руководителем указанных документов размещается на информационном стенде и на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет.

2.7. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя дошкольной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293.

2.10. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет.

2.11. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12. Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной образовательной организации на время обучения ребенка.

2.13. Заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом ответственным за прием документов в дошкольной образовательной организации в Журнале приема заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию.

2.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица дошкольной образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью дошкольной образовательной организации.

2.15. Общий срок предоставления родителем всех документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию составляет 1 месяц. В случае невозможности представления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя дошкольной образовательной организации (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3, 2.8. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию. Место в дошкольной

образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.3., 2.8 настоящих Правил, дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.18. Руководитель дошкольной образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде организации и на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет.

2.19. При приеме детей руководитель дошкольной образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми организацией;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка ( в том числе через информационные системы общего пользования), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом дошкольной образовательной организации и иными локальными актами, регулирующими деятельность дошкольной образовательной организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных и

биометрических данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема, уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Медицинская карта ребенка хранится в медицинском кабинете .