

Учредительный документ юридического лица ОГРН 7020201398399 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 05 октября 2015 года за ГРН 7150280780173
Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан
Старший специалист 2 разряда
Кондрова Г.Р.

(подпись) 05 октября 2015 года.



УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Администрации
муниципального района Чишминский
район

Республики Башкортостан

№ 789-п от « 17.09. » 2015 г.

Управляющий делами

Администрации муниципального района

Чишминский район Республики

Башкортостан

Ф.А. Хусаинов



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад «Золотое зернышко» р.п. Чишмы
муниципального района Чишминский район
Республики Башкортостан

(в новой редакции)

Принят общим Собранием работников
Протокол № 1
от « 28 » августа 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Золотое зернышко» р.п.Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение, дошкольная образовательная организация) создано в соответствии с постановлением главы Администрации Чишминского района Республики Башкортостан №981 от 30 ноября 1998 года, передано в муниципальную собственность муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.12.2005 года №312 «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Золотое зернышко» р.п.Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Учреждения: Д/с «Золотое зернышко» р.п.Чишмы.

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Детский сад «Золотое зернышко» р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Место нахождения Учреждения:

452171, Республика Башкортостан, Чишминский район, р.п.Чишмы, ул. Опытная, 34а.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 452171, Республика Башкортостан, Чишминский район, р.п.Чишмы, ул. Опытная, 34а.

Юридический адрес: 452171, Республика Башкортостан, Чишминский район, р.п.Чишмы, ул. Опытная, 34а.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района

Чишминский район Республики Башкортостан (далее – муниципальное образование) в сфере образования и не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальный район Чишминский район Республики Башкортостан (далее – «Учредитель»). Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Уставом муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

1.9. Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения в сфере управления и распоряжения имуществом в соответствии с Уставом муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан и Положением о комитете имущественных и земельных отношений осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Чишминскому район (далее - КУС).

1.10. Собственником имущества Учреждения является Учредитель - Администрация муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

1.11. Отдельные полномочия и функции Учредителя в сфере образования в соответствии с Соглашением об осуществлении полномочий в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и прочих подведомственных учреждений осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием и указанием места нахождения, штампы и бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, кроме представительств, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.20. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания воспитанников.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и принимается Учреждением самостоятельно и обеспечивает целостность образовательного процесса. Образовательная программа дошкольного образования разработана на основе:

- общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой;
- парциальных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Образование воспитанников с нарушениями речи организовано совместно с другими воспитанниками.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, а также воспитанники имеют право на изучение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в пределах возможностей предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.5. Образовательные нагрузки в Учреждении не превышают предельно допустимые нормы, определённые СанПиН.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группе общеразвивающей направленности.

3.7. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (**10,5-часового пребывания**) **понедельник - пятница с 08.00 ч. до 18.30 ч.**

3.8. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Правила приема воспитанников:

3.9.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии в Учреждении соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество детей в группе определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

3.9.2. Правила приема воспитанников определяются Учреждением в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от «16» июля 2013г. №983-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»», постановлением главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 08.10.2014г. «О внесении изменений в постановление главы Администрации «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»».

3.9.3. При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Отношения Учреждения с воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором.

3.9.4. При приеме в Учреждение, родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9.5. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом заведующего по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Для определения порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников в части, не предусмотренной настоящим Уставом между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) может быть заключен договор.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Права воспитанников:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико – педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными потребностями;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- получать в установленном Законом порядке компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- присутствовать с ребенком в группе необходимое время в период его адаптации, на условиях, оговоренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких

обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- дать ребенку дошкольное образование в семье;

- защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные Учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению ребенка, укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

- иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Основные права педагогических работников:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе календарных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- выбирать учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

- осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;

- использовать длительный оплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- пользоваться иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.7. Педагоги и работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать охраняемую законом тайну (служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Полномочия Учредителя

К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- изменение типа Учреждения;

- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление финансирования Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно субсидиям, субвенциям, муниципальному заданию;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждением;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- предоставление Учреждению в безвозмездное пользование земли; здания и сооружений - в оперативное управление, а также иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Педагогический Совет.

Устав Учреждения определяет структуру, порядок формирования, срок полномочия и компетенцию органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

5.5. Педагогический Совет

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический Совет. Членами Педагогического Совета является каждый педагогический работник и заместители руководителя Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

Педагогический Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания заведующим Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Ход заседания Педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.5.1. Компетенция Педагогического Совета:

- обсуждать и утверждать планы работы Учреждения;
- обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривать вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

- представлять педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривать вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- принимать, утверждать Положения и другие локальные акты;
- решать иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

Деятельность общего собрания работников регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

5.6. Общее Собрание работников

В состав общего Собрания работников (далее – Общее Собрание) входят все работники Учреждения. Общее Собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее Собрание является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение на общем Собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Заседания общего Собрания оформляются протоколом.

Компетенция общего Собрания:

- рассматривать вопросы социальной защиты работников;
- принимать Устав, дополнения и изменения к нему, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- рассматривать иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе заведующего.

Деятельность общего собрания работников регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

5.7. Заведующий Учреждением

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается и освобождается распоряжением главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, на основании типового трудового договора, заключаемого с руководителем.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Компетенции заведующего Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации (части первой) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- присмотр и уход за ребенком в части расходов связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;

- реализация металлоотходов и вторичного сырья;

- иные, не запрещенные законом поступления.

6.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения муниципального задания, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

6.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом о некоммерческих организациях. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.19. Учреждение вправе выступать Заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров от имени муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

6.20. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

6.21. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством и Положением о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Чишминский район Республики.

6.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Трудовые отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказами по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- иными документами.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, в осуществлении экстремисткой деятельности, также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.4. Иные работники Учреждения

В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем 1 пункта 7.4. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце 1 пункта 7.4. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.5. Оплата труда работников Учреждения регламентируется Положением об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 19.06.2014г. №695-П, Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Золотое зернышко» р.п.Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан».

8.РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1.Деятельность Учреждения, наряду с законодательством Российской Федерации, регламентируется локальными актами Учреждения, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Учреждение разрабатывает и издает следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- должностные инструкции;
- иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы.

Учреждение вправе заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем утверждаются постановлением главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.3. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссией по оценке последствий такого решения.

11.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

11.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

11.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе по личному составу передаются на хранение в правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Управления образования, если не предусмотрено иное.